

群馬工業高等専門学校事務職員採用第二次試験募集要項

1. 採用区分・採用予定年月日及び採用予定数

採用区分・採用予定数：事務1名
採用予定年月日：令和8年4月1日(応相談)

2. 勤務条件

勤務時間、勤務地、給与等は、[\(別紙\)「勤務条件について」](#)をご確認ください。

3. 応募資格

令和7年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者

4. 二次試験内容・日程

(1)書類選考

応募書類を基に書類選考を実施します。
面接試験の案内は、書類選考通過者にのみ、お申し込み時のメールアドレス宛へ通知します。

(2)面接試験

書類選考通過者を対象に面接試験を実施します。
面接試験日は書類選考通過者にのみ通知します。

5. 申込について(申込方法、申し込み先(問い合わせ先))

本校の職員採用を希望される場合は、まずは以下の申し込み先(問い合わせ先)へメール連絡の上、お申し込み願います。本募集要項に関してご不明な点がございましたら、以下問い合わせ先へメール又は電話で連絡し、お尋ねください。

【メールでの申し込み先(問い合わせ先)及びメールの記載事項】

- ・申し込み先(E-mail)：jinji@gunma-ct.ac.jp (群馬工業高等専門学校総務課人事係)
- ・問い合わせ先：上記E-mail 又は 電話 027-254-9010
- ・メールの記載事項
件名：「群馬高専事務職員採用第二次試験申込」
本文：①氏名、②第一次試験の受験番号、③連絡先(メールアドレス及び電話番号)

メールでお申込みいただいた後、次の「6. 応募について」に従い、応募書類をご提出願います。

6. 応募について(応募方法、提出先、締切)

上記の「5. 申込について」によるお申し込みいただいた後、次に示す応募書類の(1)及び(2)を、《提出期限:令和7年9月19日(金)17:00までに(必着)》、下記の応募書類提出先へ郵送(簡易書留)又はご持参願います。なお、郵送の際は、封筒表面に、「国立大学法人等職員採用試験応募書類(事務)在中」と朱書きしてください。持参の場合は、平日8:30~17:00の間に、総務課人事係へお持ちください。

【応募書類、提出先】

- ・応募書類
(1)令和7年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格通知写し
(2)[\(別紙\)「エントリーシート」\(Excel\)](#)(指定様式、両面印刷、写真貼付)
注) 適宜、下のQRコードもしくは本校HP(https://www.gunma-ct.ac.jp/school_info/recruit/)から、ダウンロードしてください。

- ・応募書類提出先
〒371-8530 群馬県前橋市鳥羽町 580 番地
群馬工業高等専門学校総務課人事係 滝崎(たきざき)



7. その他

応募書類から取得する個人情報は、職員採用関係事務にのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。応募書類は、試験終了後、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に処理します。